附件1

大数据公司招聘岗位资格条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位说明与工作职责 | 人数 | 专业 | 岗位资格条件 | 学历 |
| 1 | 行政管理部党群管理岗 | 1.负责公司党的组织建设、宣传思想工作、精神文明建设、企业文化建设等工作； 2.负责公司党建方面的文件、总结和经验材料的起草、撰写等工作； 3.负责公司党建方面的会议的筹办、组织等工作，参与相关接待和对外联络等工作； 4.负责公司党组织党建信息系统的日常管理工作； 5.完成领导临时交办的其它工作。 | 1 | 不限 | 1.年龄35周岁以下（1987年1月1日以后出生）；  2.中共党员（含预备党员）  3.集团正式职工2年及以上、单位自主聘用人员5年及以上汉江集团工作经历。 | 全日制大学本科  及以上学历 |
| 2 | 财务部出纳岗 | 1.负责承办现金及银行结算业务；  2.登记银行存款日记账；保管库存现金、银行票据和其他各种有价证券；  3.负责个税计算缴纳及工资发放工作；  4.负责公司资产管理。 | 1 | 财务管理、会计学、审计学、金融学、税收学 | 1.年龄35周岁以下（1987年1月1日以后出生）；  2.具有出纳相关工作经验；  3.集团正式职工2年及以上、单位自主聘用人员5年及以上汉江集团工作经历。 | 全日制大学本科  及以上学历 |